

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.3 Экономические основы рекламы и связей с общественностью

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,  
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 3  
Семестр 5, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	<u>216 / 6</u>	часов/зачетных единиц
Лекции	<u>4</u>	часов
Лабораторные работы	<u>-</u>	часов
Практические занятия	<u>6</u>	часов
Иная контактная работа	<u>-</u>	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	<u>10</u>	часов
Контактная работа по экзамену	<u>6</u>	часов
Курсовой проект (работа)	<u>-</u>	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	<u>170</u>	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	<u>30</u>	часов
Экзамен	<u>6</u>	семестр
Зачет	<u>-</u>	семестр
БРК, ДЗ	<u>-</u>	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Р.Ю. Емадаков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
04.02.2021	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-4 Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	<b>знания:</b> основные элементы экономической системы общества и экономики организации <b>умения:</b> выявление необходимых экономических элементов при планировании рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта <b>навыки:</b> определение и анализ необходимых экономических элементов при планировании рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью (ПК-4), Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4), Интегрированные коммуникации (ПК-4), Опыт связей с общественностью в государственных учреждениях, в негосударственных и коммерческих организациях в Республике Марий Эл (ПК-4), Особенности и проблемы профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью в регионе (ПК-4); практик: Производственная практика. Профессионально-творческая практика (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Производственная практика. Профессионально-творческая практика (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
---------------------	------------------	-------------------------

<b>Основные понятия экономики</b>	<b>72</b>	ПК-4
Лекция. Основные понятия экономики	4	
Практическое занятие. Основные понятия экономики	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные понятия экономики	64	
Иная контактная работа:	0	

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основные элементы экономики предприятия в сфере рекламы и связей с общественностью</b>	<b>108</b>	ПК-4
Практическое занятие. Основные элементы экономики предприятия в сфере рекламы и связей с общественностью	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики предприятия в сфере рекламы и связей с общественностью	106	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины (модуля) рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине (модулю), концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии)

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического (лабораторного) занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины (модуля), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины (модуля).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является экзамен.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Попова, Наталья Николаевна. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : практикум / Н. Н. Попова, А. Н. Попов, Н. А. Юрьева. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 95 с. Экземпляры: всего 60.	60 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Popova_Popov_ekonomika_i_predprinimatelstvo.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Popova_Popov_ekonomika_i_predprinimatelstvo.pdf</a>
2.	Родионова, Елена Витальевна. Экономика организаций [Текст] : учебное пособие / Е. В. Родионова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 179 с. ISBN 978-5-8158-1752-4. Экземпляры: всего 53.	53 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_ekonomika_organizacii_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_ekonomika_organizacii_2016.pdf</a>
3.	Кудрявцев, Владимир Анатольевич. Экономика общественного сектора [Текст : Электронный ресурс] : в 2 ч. : учебное пособие. Ч. 1 : Теория общественного сектора / В. А. Кудрявцев, 2018. - 196 с. ISBN 978-5-8158-1969-6. Экземпляры: всего 15.	15 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Kudriavzev_ekonomika_obshestvennogo_sektora_2018.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Kudriavzev_ekonomika_obshestvennogo_sektora_2018.pdf</a>
4.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Москва: Дашков и К, 2016 ISBN 978-5-394-02367-5.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068</a>
5.	Буров, М. П. Экономика России [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. П. Буров: Дашков и К, 2017. - 134 с. ISBN 978-5-394-02875-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/103726">https://e.lanbook.com/book/103726</a>
6.	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173886">https://e.lanbook.com/book/173886</a>
7.	Мачабели, М. Ш. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мачабели М. Ш., Балалова Е. И., Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 293 с. ISBN 978-5-394-03990-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174012">https://e.lanbook.com/book/174012</a>
8.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>
9.	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дробышева Л. А. 8-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 152 с. ISBN 978-5-394-04671-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230069">https://e.lanbook.com/book/230069</a>
10.	Спицына, Т. А. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Спицына Т. А., Марголина Е. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 108 с. ISBN 978-5-394-04745-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230177">https://e.lanbook.com/book/230177</a>

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4.	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО

		для решения основных пользовательских задач
--	--	---

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Задача 1.

Выручка рекламного агентства в марте составила 150 тыс.руб., а в апреле – 180 тыс.руб. Определить абсолютное изменение выручки.

#### Задача 2.

Выручка рекламного агентства в июне составила 350 тыс.руб., а в июле – 400 тыс.руб. Определите относительное изменение выручки.

**Задача 3.**

Выручка рекламного агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите базисный темп роста.

**Задача 4.**

Выручка рекламного агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите цепной темп роста.

**Задача 5.**

Выручка рекламного агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс. руб. Определить базисный темп прироста.

**Задача 6.**

Выручка рекламного агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс.руб. Определить цепной темп прироста.

**Задача 7.**

В 2021 году выручка рекламного агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: Определить структуру выручки по месяцам.

**Задача 8.**

В 2021 году выручка рекламного агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;
- ? В ноябре – 139 тыс.руб.;
- ? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: определить структуру выручки по кварталам.

**Задача 9.**

В 2021 году выручка рекламного агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;



? В феврале – 160 тыс.руб.;

? В марте – 170 тыс.руб.;

? В апреле – 185 тыс.руб.;

? В мае – 230 тыс.руб.;

? В июне – 258 тыс.руб.;

? В июле – 310 тыс.руб.;

? В августе – 302 тыс.руб.;

? В сентябре – 258 тыс.руб.;

? В октябре – 174 тыс.руб.;

? В ноябре – 139 тыс.руб.;

? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: построить вариационный ряд.

#### **Задача 10.**

В 2021 году выручка рекламного агентства сформировалась следующим образом:

? В январе – 220 тыс.руб.;

? В феврале – 160 тыс.руб.;

? В марте – 170 тыс.руб.;

? В апреле – 185 тыс.руб.;

? В мае – 230 тыс.руб.;

? В июне – 258 тыс.руб.;

? В июле – 310 тыс.руб.;

? В августе – 302 тыс.руб.;

? В сентябре – 258 тыс.руб.;

? В октябре – 174 тыс.руб.;

? В ноябре – 139 тыс.руб.;

? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: оценить размах вариации.

#### **Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Экономика как сфера общественной жизни и наука.
2. Основные исторические типы (модели) экономики.
3. Понятие и элементы производительных сил общества.
4. Понятие и элементы производственных отношений.
5. Понятие организации как основного звена рыночной экономики.
6. Характеристики организации как юридического лица.
7. Типы организаций.

8. Виды деятельности организации.
9. Характеристика активов и пассивов организации.
10. Программа деятельности организации. Производственная структура и формы ее построения.
11. Программа деятельности организации. Производственный процесс и его элементы.
12. Программа деятельности организации. Типы производства.
13. Программа деятельности организации. Элементы и показатели производственной программы.
14. Программа деятельности организации. Производственная мощность.
15. Основные средства организации. Понятие и виды основных средств.
16. Основные средства организации. Виды оценки основных средств.
17. Основные средства организации. Состояние и движение основных средств.
18. Основные средства организации. Амортизация основных средств.
19. Основные средства организации. Эффективность использования основных средств.
20. Оборотные средства организации. Понятие и виды оборотных средств.
21. Оборотные средства организации. Состояние и движение оборотных средств.
22. Оборотные средства организации. Эффективность использования оборотных средств.
23. Состав трудовых ресурсов (персонала) организации.
24. Анализ наличия и движения трудовых ресурсов (персонала) организации.
25. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (персонала) организации.
26. Основные разновидности форм оплаты труда.
27. Затраты и себестоимость продукции. Понятие и виды затрат.
28. Затраты и себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости.
29. Затраты и себестоимость продукции. Основные экономические

показатели себестоимости.

30. Финансовые результаты деятельности организации. Доходы организации и их классификация.
31. Финансовые результаты деятельности организации. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) и ее планирование.
32. Финансовые результаты деятельности организации. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
33. Финансовые результаты деятельности организации. Направления использования прибыли.
34. Финансовые результаты деятельности организации. Рентабельность деятельности организации.

